

2. 申し込み手続きについて

1. 手続きの基本

1) 原則

- (1) 全て表示の期日の24:00までです。(但し事務所への提出は事務所就業時間内)
- (2) 支払いの伴う手続きは、書類提出・支払完了を以って、手続き完了です。
- (3) キャンセル：原則として認めません。但し
 - ① 行事が雪不足並びに本連盟の事情により中止になった場合は、1000円を除いて返金する。
- (4) 行事申込み時の注意事項を以下に記載します。
 - ① 申込み期日の厳守をお願いします。
 - ② 銀行振込を利用された方は、銀行振込通知欄に記入し「銀行振込依頼書」(写)を必ず添付して下さい。
 - ③ 教育本部行事の申込み後に参加を変更、取り消しされる場合は、101ページの「行事変更届」を必ず提出して下さい。
 - ④ 参加申込後、都合によりキャンセルされた場合、原則として参加料は返金致しません。
 - ⑤ 参加者(出場者)はスキー傷害保険への加入を義務付けます。
 - ⑥ 現地での怪我の応急処置は行いますが、それ以外は本人責任となります。保険証は必ず持参して下さい。
 - ⑦ 指導員検定を受検される方は、その年度の指導者研修会参加と認められます。
 - ⑧ 行事内受付・現地参加受付では、銀行振込では出来ませんので、現金でお願いいたします。
 - ⑨ 今回収集する個人情報の利用目的は、事業運営上作成するリスト及びリザルト並びに緊急時の連絡のためであり、収集した個人情報の管理はSAKにて厳重に行います。

2. 手続きの種類

1) 事務所来所による方法

- (1) 文書、現金をお持ちになってご来所ください。
- (2) 現金を予め振り込まれた場合は、その控えをご持参下さい。
- (3) 就業時間内であれば、手続き完了の証明(領収証や受領証)を発行いたします。時間外の場合は後日郵送します。

2) FAX及び振込による方法

- (1) 行事参加費を振込み後、申し込み書等をFAXまたは郵送する場合は、次ページを参照してください。

3) 電子申し込みによる方法

- (1) インターネット・携帯電話から大会へのエントリーと決済が可能になり、SAKの大会を申込み対象として利用いただけます。引き続き、グループ申込みも可能ですので、多くの会員に利用していただきたく、ご案内しますので是非ご利用ください。申し込み要領は、15ページ以降をご参照ください。